

Instructivo para acceder al foro

codajic2002@gmail.com

II Congreso Virtual "Salud y Desarrollo de Adolescentes y Jóvenes 2013"
Confederación de Adolescencia y Juventud de Iberoamérica y el Caribe
(CODAJIC).

Octubre 2013 www.codajic.org



Recepción de la invitación

- * Al ser un requisito enviar la ficha de inscripción, sólo recibirán la invitación quienes estén registrados, y no se podrán crear cuentas libremente
- * La invitación llegará vía mail desde la dirección notifications@webs.com con el asunto “You have been invited to join [CODAJIC](#)”, lo cual significa simplemente “Has sido invitado a CODAJIC”
- * Se deberá hacer click donde dice “Click this link to join”

Ejemplo de invitación

(El formato puede cambiar ligeramente en función de cuál sea su proveedor de correo electrónico)

You have been invited to join CODAJIC



Recibidos x



notifications@webs.com

para mí ▾

21:42 (Hace 4 minutos) ☆



inglés ▾



español ▾

Traducir mensaje

Desactivar para: inglés x

You have been invited to join [CODAJIC](#)

Click this link to join: <http://codajic.webs.com/apps/auth/confirm?inviteID=184939117&hash=88583182bf1c1b59114d2bed723afe14&action=accept>

PS: If you don't want to join this site, click here: <http://codajic.webs.com/apps/auth/confirm?inviteID=184939117&hash=88583182bf1c1b59114d2bed723afe14&action=decline>

Completar datos de la cuenta

- * Al hacer click en el enlace mencionado en el punto anterior, se los dirigirá a una página con un formulario para completar los datos personales.
- * Se deberá completar con :
 - * Dirección de correo electrónico
 - * Contraseña a usar en el foro
 - * Nombre a mostrar (“Display name”)
 - * Fecha de nacimiento (“Birth date”)
 - * Ubicación
 - * Género.

Ejemplo de formulario

Dirección de email

Contraseña

Vuelva a escribir la contraseña

Display Name

Birthday Jan ▼ / 1 ▼ / 1990 ▼
 Don't display my age

Ubicación

Género ▼

Completar el perfil

- * A continuación se nos solicitará completar nuestro perfil, ingresando una foto y una descripción.
 - * Para subir una foto de perfil, debemos hacer clic en “Upload Photos” y elegir la que deseamos incorporar .
 - * En la descripción podemos detallar donde nos desempeñamos profesionalmente o en que institución educativa estudiamos

Ejemplo de solicitud para completar el perfil

Por favor, tómesese un ratito para completar su perfil mediante el siguiente formulario:

Nombre:

Imagen de perfil:

Click the **Upload** button below to select the image you want to upload from your computer. (accepted filetypes: *.jpg;*.gif;*.png;*.bmp;*.jpeg;*.JPG)

Acerca de mí:

B I U S A A [list icons] [color icons] [font icons] [emojis]

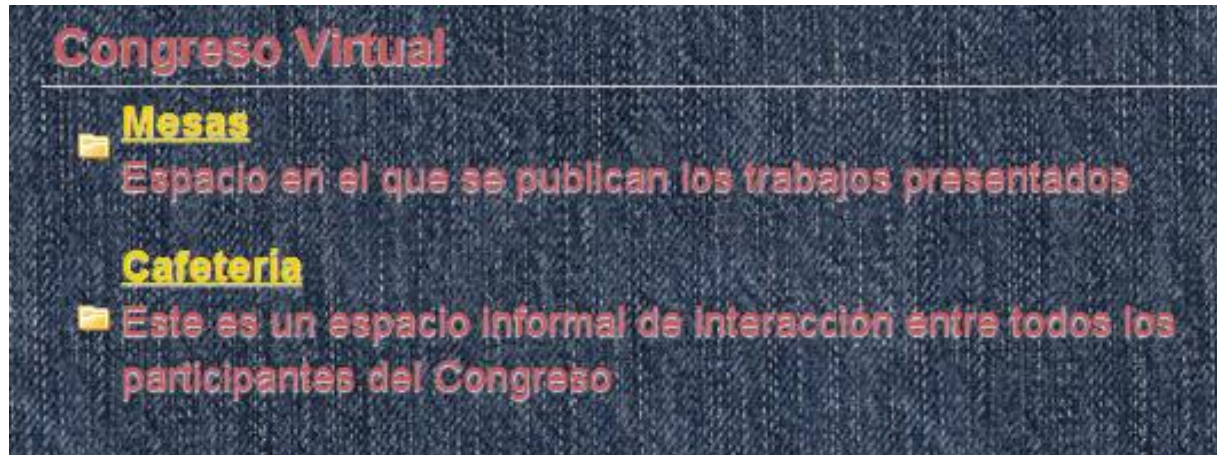
Ya podemos participar!

- * Ahora que completamos el perfil, podemos comenzar a usar el foro.
- * Para acceder al mismo, debemos ingresar a la sección desde el menú que se encuentra en la parte superior de la página web:



Participación en el foro

- * Una vez que ingresamos, veremos dos espacios:

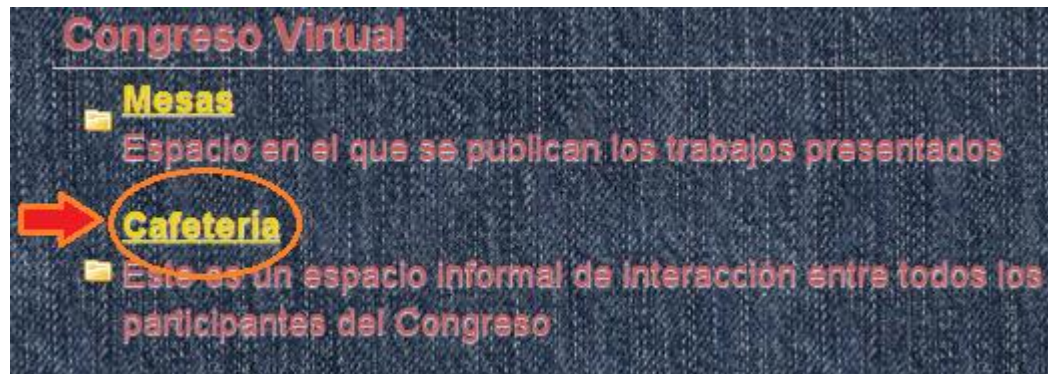



- * Podemos acceder a cualquiera según queramos ver los trabajos o abrir algún tipo de discusión paralela
- * A continuación veremos un ejemplo, accediendo al espacio de “Cafetería”

Ejemplo 1

crear un tema de discusión nuevo

- * Accedemos al espacio de “Cafetería” haciendo clic en él:



- * Una vez que hayamos ingresado, podremos ver los temas de discusión creados anteriormente.
- * Para crear uno nuevo, hacemos clic en 

Crear el tema

1. Elegimos un título para el tema que crearemos.
Ejemplo: “Mi opinión sobre el congreso”
2. Escribimos los que queremos compartir.
Podremos elegir las opciones de formato para dar color y tamaños a nuestro texto.
3. Incluimos el código de verificación
4. Hacemos click en “Enviar”

Listo! Nuestro tema está publicado en el foro!

Nuevo tema para Cafetería

Título del tema:

Mensaje:

B I U S A A [Listas] [Bulleted] [Numbered] [Align] [Color] [Background] [Link] [Image] [Smiley] [Code]

Incluir mi firma ([editar](#))

plyreas **how**

Escribe las dos palabras

Enviar


Cancelar

Ejemplo 2

Comentar una discusión o mesa existentes


- * Ingresamos a “Mesas” o “Cafetería” y elegimos el tema en que queremos comentar o responder haciendo clic sobre él.
- * En este caso ingresamos a “Estan tod@s invitad@s a este café”

Este es un espacio informal de interacción entre todos los participantes del Congreso

Buscar... 

Inicio Foro > Cafeteria **Respuestas Vistas**

	Respuestas	Vistas
Sticky: Estan tod@s invitad@s a este cafe	1	6

de **CODAJIC** 

Comentar una discusión o mesa existentes

- * Una vez que ingresamos, podemos comentar o responder haciendo click en 
- * Luego escribimos lo que deseamos compartir y hacemos click en 
- * Listo! Ya enviamos nuestra respuesta o comentario!

**Esperamos tu activa
participación!!**